

นโยบายการจ้างเจ้าหน้าที่รัฐหรืออดีตเจ้าหน้าที่รัฐ

บริษัท อลิอันซ์ อยุธยา ประกันภัย จำกัด (มหาชน)

วัตถุประสงค์

บริษัท อลิอันซ์ อยุธยา ประกันภัย จำกัด (มหาชน) (หรือ "บริษัท") ได้กำหนดนโยบายการจ้างเจ้าหน้าที่รัฐหรืออดีตเจ้าหน้าที่รัฐ เพื่อให้สอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีและนโยบายต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน โดยครอบคลุมการบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อป้องกันความเสี่ยงจากความขัดแย้งทางผลประโยชน์และการเอื้อประโยชน์ให้แก่บริษัทฯ ตามเจตนารมณ์ของแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย หรือ Private Sector Collective Action against Corruption (CAC)

ขอบเขต

นโยบายการจ้างเจ้าหน้าที่รัฐหรืออดีตเจ้าหน้าที่รัฐนี้มีผลบังคับใช้กับการจ้างกรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน ลูกจ้าง หรือที่ปรึกษาของบริษัทฯ โดยให้นำไปปฏิบัติใช้ตามขั้นตอนอย่างเคร่งครัด โดยมีกระบวนการคัดเลือกการอนุมัติการจ้าง การกำหนดค่าตอบแทนและกระบวนการควบคุมเพื่อให้เป็นไปตามนโยบายการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน

คำนิยาม

"เจ้าหน้าที่รัฐ" หมายถึง บุคคลผู้เป็นหรือเคยเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐ พนักงานของรัฐ ผู้ดำรงตำแหน่งการเมือง ที่ปรึกษาของหน่วยงานรัฐ ข้าราชการ พนักงานส่วนท้องถิ่นซึ่งมีตำแหน่งหรือเงินเดือนประจำ พนักงานหรือบุคคลผู้ปฏิบัติงานในรัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานของรัฐ ผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่นซึ่งมิใช่ผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง เจ้าพนักงานตามกฎหมายว่าด้วยลักษณะปกครองท้องถิ่น และหมายความรวมถึงกรรมการ อนุกรรมการ ลูกจ้างของส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานของรัฐ และบุคคลหรือคณะบุคคลซึ่งใช้อำนาจหรือได้รับมอบหมายให้ใช้อำนาจทางการปกครองของรัฐในการดำเนินการอย่างใดอย่างหนึ่งตามกฎหมาย ไม่ว่าจะเป็นการจัดตั้งขึ้นในระบบราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือกิจการอื่นของรัฐ

"การจ้างเจ้าหน้าที่รัฐ" หมายถึงการว่าจ้างบุคคลผู้เป็นหรือเคยเป็นเจ้าหน้าที่รัฐ ให้ทำการสิ่งใดสิ่งหนึ่งให้แก่บริษัทฯ โดยให้ค่าจ้าง ไม่ว่าจะเป็นการจ้างแรงงานทุกประเภท การจ้างทำของทุกประเภท หรือการจ้างเหมาบริการทุกประเภท

นโยบาย/แนวทางการดำเนินงาน

ในการว่าจ้างเจ้าหน้าที่รัฐหรืออดีตเจ้าหน้าที่รัฐให้ทำการสิ่งใดสิ่งหนึ่งให้แก่บริษัทฯ นั้น อาจเกิดการทุจริตคอร์รัปชันจากการที่บุคคลดังกล่าวอาจอาศัยความสัมพันธ์หรือข้อมูลภายในที่บุคคลนั้นมีหรือได้รับ ไม่ว่าจะ

ก่อนหรือหลังการว่าจ้าง ในการเอื้อประโยชน์ให้แก่บริษัทฯ หรือแก่บุคคล หรือนิติบุคคลใด หรือก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของการปฏิบัติหน้าที่ของหน่วยงานของรัฐหรือองค์การกำกับดูแลธุรกิจกับบริษัทฯ ที่อยู่ภายใต้การกำกับดูแล โดยผลของการกระทำนั้นมุ่งหวังให้เกิดความได้เปรียบทางธุรกิจที่ไม่เป็นธรรมได้ ดังนั้น เพื่อป้องกันความเสี่ยงดังกล่าว บริษัทฯ จึงได้กำหนดแนวปฏิบัติในการว่าจ้าง ดังนี้

1. ไม่ว่าจ้างหรือแต่งตั้งเจ้าหน้าที่รัฐที่ยังอยู่ในตำแหน่ง
2. กำหนดระยะเวลาเว้นวรรค (cooling-off period) เป็นเวลา 2 ปีสำหรับการแต่งตั้งอดีตเจ้าหน้าที่รัฐที่ออกจากตำแหน่ง หรือบุคคลที่เคยทำงานให้กับหน่วยงานกำกับดูแลที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ โดยตรง
3. จัดให้มีกระบวนการตรวจสอบประวัติ (Due Diligence) ของบุคคลที่บริษัทฯ จะสรรหาเพื่อแต่งตั้งเข้ามาดำรงตำแหน่งกรรมการ ที่ปรึกษา และผู้บริหารของบริษัทฯ เพื่อตรวจสอบสิ่งที่อาจเป็นประเด็นความขัดแย้งทางผลประโยชน์ก่อนแต่งตั้ง
4. ระบุข้อห้ามในการทำหน้าที่และวิธีปฏิบัติในสัญญาจ้าง เพื่อป้องกันการใช้อำนาจในทางมิชอบหรือประเด็นที่มีผลประโยชน์ขัดแย้ง เช่น การเปิดเผยความลับของหน่วยงานของรัฐที่ตนเคยสังกัด การโน้มน้าวบุคคลใดเพื่อให้การสนับสนุนเพื่อให้ได้รับประโยชน์ในทางที่มิชอบ หรือการถูกมอบหมายให้ติดต่อหน่วยงานเดิมที่เคยสังกัด
5. เปิดเผยข้อมูลรายนามและประวัติของบุคคลที่เคยเป็นอดีตเจ้าหน้าที่รัฐที่ได้รับการแต่งตั้งมาเป็นที่ปรึกษา กรรมการ หรือผู้บริหารของบริษัทฯ พร้อมระบุเหตุผลการแต่งตั้งบุคคลเหล่านั้นในเอกสารเผยแพร่ของบริษัทฯ เพื่อความโปร่งใสของการแต่งตั้ง

การทบทวนปรับปรุงนโยบาย

ให้ทบทวนปรับปรุงนโยบายการจ้างเจ้าหน้าที่รัฐหรืออดีตเจ้าหน้าที่รัฐฉบับนี้ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง หรือหากมีการเปลี่ยนแปลงที่มีสาระสำคัญให้สามารถปรับปรุงแก้ไขได้ทันที โดยให้กรรมการผู้จัดการฝ่ายทรัพยากรบุคคลเป็นผู้พิจารณา ทั้งนี้ นโยบาย ระเบียบ คำสั่ง บันทึกลง และ ประกาศอื่นใดที่เกี่ยวกับการจ้างบุคคลที่เป็นหรือเคยเป็นเจ้าหน้าที่รัฐที่ขัดหรือแย้งต่อนโยบายฉบับนี้ ให้เป็นอันยกเลิก และให้ปฏิบัติตามนโยบายนี้แทนเพียงฉบับเดียว

นโยบายการจ้างเจ้าหน้าที่รัฐหรืออดีตเจ้าหน้าที่รัฐนี้ คณะกรรมการบริษัท อลิอันซ์ อยุธยา ประกันภัย จำกัด (มหาชน) ได้พิจารณาและอนุมัติในการประชุมคณะกรรมการบริษัท โดยให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 1 มิถุนายน 2567 เป็นต้นไป