

Allianz 

อลิอันซ์ ข้อพึงปฏิบัติพนักงาน

ทำสิ่งที่ถูกต้องเพื่ออนาคตที่มั่นคง

สารจากคุณโอลิเวอร์

สำหรับอลิอันซ์ “ความเชื่อมั่น” เป็นทั้งรากฐานและข้อได้เปรียบทางการแข่งขันของเรา ในโลกแห่งความไม่แน่นอน ผู้คนต่างไว้วางใจให้เราปกป้องสิ่งที่สำคัญที่สุดสำหรับพวกเขา “ความเชื่อมั่น” ที่มีต่อบริษัทของเราถูกสร้างขึ้นมาจากการทำงานอย่างต่อเนื่องผ่านวัตถุประสงค์ที่เรามุ่งมั่นให้บริการคำมั่นสัญญาที่เราส่งมอบ และการดำเนินงานที่สั่งสมมาอย่างยาวนานของพนักงานอลิอันซ์ทั่วโลก อย่างไรก็ตาม การละเว้นข้ออันพึงปฏิบัติเพียงครั้งเดียวสามารถก่อให้เกิดความเสียหายอันร้ายแรงได้ และยิ่งอาจลบเลือนความเชื่อมั่นที่เราสร้างและสั่งสมมาอย่างยาวนานกว่าศตวรรษ

การรักษาไว้ซึ่งความเชื่อมั่น จึงเป็นเหตุผลว่าทำไมทุกการตัดสินใจและการดำเนินงานของเราจะต้องสะท้อนถึงค่านิยมหลักของเรา คือ ความซื่อสัตย์, ความโปร่งใส, ความเคารพซึ่งกันและกัน และความรับผิดชอบต่อหน้าที่ ค่านิยมหลักเหล่านี้ทำหน้าที่เสมือนเข็มทิศให้กับเรา โดยเฉพาะในสถานการณ์ที่ซับซ้อนและยากต่อการตัดสินใจ ค่านิยมหลักยังเป็นสิ่งที่กำหนดวิธีการทำงานของเรา การรักษาคุณค่าหลักจึงเป็นความรับผิดชอบต่อของเราทุกคน

“ข้อพึงปฏิบัติพนักงาน” มีขึ้นเพื่อทำให้เกิดความชัดเจนว่าอะไรคือสิ่งที่คาดหวังจากพนักงานทุกคนและเพื่อเป็นแนวทางให้แก่พนักงานในการปฏิบัติอย่างรอบคอบและตัดสินใจอย่างเหมาะสมในการทำงาน โปรดใช้เวลาอ่านข้อพึงปฏิบัติพนักงานนี้อย่างละเอียด หากท่านรู้สึกไม่แน่ใจ ให้แจ้งและขอคำแนะนำ ท่านจะได้รับการสนับสนุนในการทำสิ่งที่ถูกต้องเสมอ

ผมเชื่อว่าบุคลากรของเรามีความเป็นเลิศและแสดงให้เห็นถึงสิ่งที่ดีที่สุดของอลิอันซ์ออกมาในทุก ๆ วัน เรามาร่วมกันปกป้องสิ่งที่เราพร้อมกันสร้างขึ้นมาและรักษาไว้ซึ่งความเชื่อมั่นอันทรงคุณค่าจากลูกค้า, ผู้ถือหุ้น, เพื่อนร่วมงาน และชุมชนของเรา

ขอแสดงความนับถือ

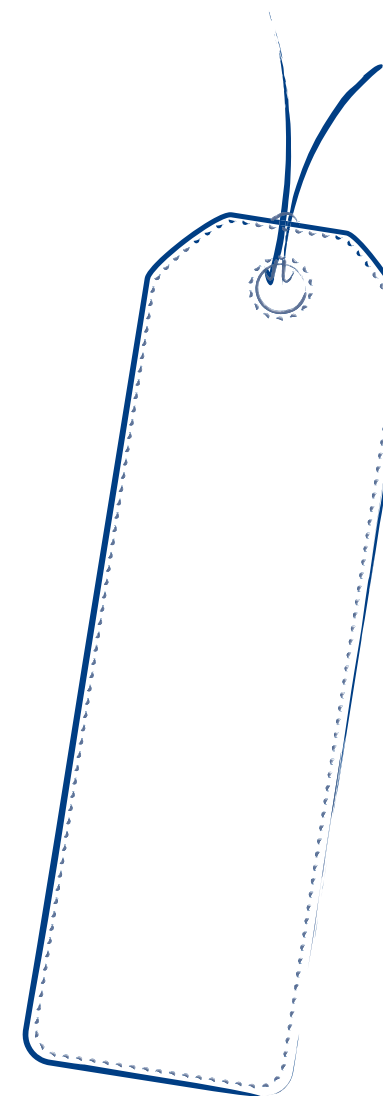
Oliver Bäte

ประธานเจ้าหน้าที่บริหารกลุ่มบริษัทอลิอันซ์



สารบัญ

>> 01	หลักการในการดำเนินธุรกิจของเรา	5	>> 04	เราโปร่งใส และ ให้ข้อมูลที่ เป็นความจริง	19
				เปิดใจและให้คำติชมที่ซื่อตรง	20
				การร้องเรียนความกังวลของคุณ	21
				ผลิตภัณฑ์และบริการที่โปร่งใส	22
				การสื่อสารภายนอกองค์กร	23
				การดูแลรักษาและเก็บรักษาข้อมูลอย่างเหมาะสม	24
				การร่วมมือกับผู้กำหนดนโยบาย และหน่วยงานกำกับดูแล	25
>> 02	เราปฏิบัติต่อกันด้วยความเท่าเทียม และ เคารพซึ่งกันและกัน	6	>> 05	เรามีความเป็นเจ้าของและรับผิดชอบต่อหน้าที่	26
	ความเท่าเทียมและความหลากหลาย	7		ความยั่งยืนขององค์กร	27
	ไม่มีการเลือกปฏิบัติ	8		ความเคารพในสิทธิมนุษยชน	28
	ไม่มีการกลั่นแกล้งหรือการคุกคาม	9		การบริหารข้อมูลด้วยความระมัดระวังและความเชื่อมั่น	29
	สุขภาพและความปลอดภัย	10		ต่อระบบดิจิทัล	29
				การปกป้องทรัพย์สินของอลิอันซ์	30
>> 03	เราปฏิบัติด้วยความซื่อสัตย์ ตรงไปตรงมา	11	>> 06	เราดำเนินธุรกิจโดยยึดหลักการของเรา	31
	การจัดการความขัดแย้งทางผลประโยชน์	12		การช่วยเหลือ	32
	การแข่งขันที่เสรีและเป็นธรรม	13			
	การป้องกันอาชญากรรมทางการเงิน	14			
	การปฏิบัติตามมาตรการคว่ำบาตรทางเศรษฐกิจ	15			
	ของขวัญและงานบันเทิง	16			
	การปฏิบัติตามกฎระเบียบสำหรับการใช้ข้อมูลภายใน	17			
	องค์กร	17			
	การตรวจสอบให้แน่ใจว่าคู่ค้าทางธุรกิจปฏิบัติตาม	18			
	มาตรฐานของเรา	18			
				การตีพิมพ์เอกสาร	33

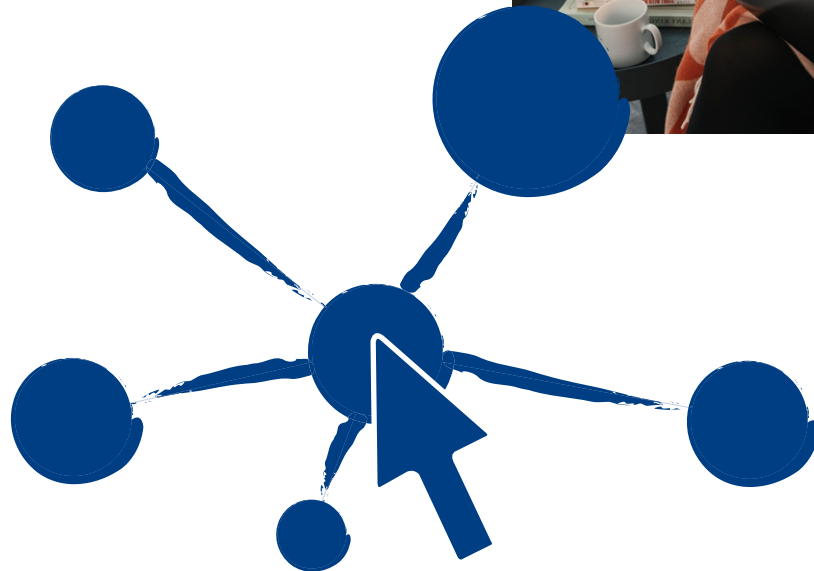


วิธีใช้เอกสารฉบับนี้

เอกสารนี้เป็นเอกสารเชิงโต้ตอบ ซึ่งได้รับการออกแบบให้มืองค์ประกอบสำหรับการปฏิสัมพันธ์ เช่น Pop-up และ Hyperlink เพื่อช่วยให้คุณเข้าใจเนื้อหาในเอกสารฉบับนี้ให้ได้มากที่สุด.

สัญลักษณ์ต่างๆเชิงโต้ตอบและข้อความตัวหนาเป็นจุดที่คุณสามารถปฏิสัมพันธ์และค้นหาข้อมูลเพิ่มเติมได้โดยการคลิกหรือใช้ลูกศรชี้

เรามาร่วมเรียนรู้เกี่ยวกับข้อพึงปฏิบัติพนักงานกัน!



01

หลักการในการ การดำเนิน ธุรกิจของเรา



ที่อลิอันซ์ วัตถุประสงค์ขององค์กรเป็นสิ่งที่
นิยามความเป็นเรา เราสามารถอธิบายวิธีการ
ประกอบธุรกิจได้ด้วยประโยคเดียวคือ “เรา
ปกป้องอนาคตของคุณ” ตลอดหลายปีที่ผ่านมา
เราได้มุ่งเน้นการประกอบธุรกิจที่จะปกป้อง
อนาคตทางการเงินให้กับลูกค้าและชุมชนของ
เรา

เราเชื่อมั่นในการประกอบธุรกิจ โดยมี
วัฒนธรรมที่:



ข้อพึงปฏิบัติพนักงานของอลิอันซ์สะท้อนให้
เห็นถึงค่านิยมและหลักการของเรา ตลอดจน
เป็นแนวทางให้แก่พนักงานในการดำเนินงาน
และการตัดสินใจ ซึ่งจะมีความสำคัญอย่างยิ่ง
เมื่อสถานการณ์นั้นๆไม่ได้อยู่ในนโยบาย

เราได้บรรลุวัตถุประสงค์นี้โดยการประกอบ
ธุรกิจที่ทำให้เราพูดได้อย่างภาคภูมิใจเลยว่า
เราคือส่วนหนึ่งของอลิอันซ์ และช่วยให้ลูกค้า
และคู่ค้าของเรารู้สึกภาคภูมิใจที่ได้ทำธุรกรรม
กับเรา

หรือมาตรฐานของเรา ยกตัวอย่างเช่น เมื่อเรา
ประสบกับการจัดลำดับความสำคัญไม่ชัดเจน
และความต้องการที่ขัดแย้งกัน

เราทุกคนต่างมีความรับผิดชอบในการปฏิบัติ
ตามหลักการที่บรรจุอยู่ในข้อพึงปฏิบัติ
พนักงาน รวมถึงมีความคาดหวังว่าพนักงาน
คนอื่นจะปฏิบัติตามเช่นเดียวกัน ไม่ว่าบุคคล
ดังกล่าวจะเป็นกรรมการ เจ้าหน้าที่ ผู้บริหาร
พนักงานชั่วคราว ผู้ฝึกงาน ผู้ฝึกหัด หรือ
ตัวแทน การละเมิดข้อพึงปฏิบัติพนักงาน
สามารถส่งผลกระทบต่ออย่างร้ายแรงต่ออลิอันซ์
และต่อพวกเราทุกคน ซึ่งรวมถึงการสูญเสีย
ทางการเงิน การถูกปรับ ความเสียหายต่อชื่อ
เสียง และการลงโทษทางกฎหมาย การลงโทษ
ทางอาญา หรือการลงโทษทางวินัย

โดยท้ายที่สุด เราทุกคนต่างถูกคาดหวังให้
รายงานการละเมิดข้อพึงปฏิบัติพนักงาน กฎ
ระเบียบองค์กร หรือกฎหมายและกฎระเบียบ
ที่เกี่ยวข้องที่ตนเองทราบหรือสงสัยโดย
ทันที ในกรณีดังกล่าว เราควรติดต่อหัวหน้า
งานที่น่าเชื่อถือ ฝ่าย People and Culture
หรือฝ่ายควบคุมการปฏิบัติตามกฎระเบียบ
(Compliance) ในประเทศ หรือแจ้งข้อกังวล
ผ่านทางช่องทางรายงานที่จัดไว้

02

เราปฏิบัติต่อกัน ด้วยความเท่า เทียม และ เคารพ ซึ่งกันและกัน



ที่อลิอันซ์ เรามีความเข้มแข็งมากขึ้นเมื่อร่วมมือกัน วิธีการปฏิบัติ วิธีการทำงาน และการตัดสินใจของเราล้วนมีรากฐานอยู่ที่การดูแลเอาใจใส่และปฏิบัติกับทุกคนด้วยความยุติธรรมและความเคารพ จุดแข็งของวัฒนธรรมของเราจะเป็นปัจจัยสำคัญในการปกป้องอนาคตของคุณ



ความเท่าเทียมและความหลากหลาย

ที่อลิอันซ์ เราส่งเสริมสถานที่ทำงานที่มีความหลากหลาย ซึ่งทั้งบุคคลและผลการทำงานมีความสำคัญรวมถึงวัฒนธรรมที่ยึดมั่นในความซื่อสัตย์, ความยุติธรรม ความเท่าเทียม และความเชื่อมั่น หลักการเหล่านี้ส่งผลดีต่อธุรกิจของเราและสร้างผลลัพธ์ที่มีประสิทธิภาพให้แก่พนักงาน, ลูกค้า, คู่ค้าและผู้ถือหุ้นของเรา

การสร้างสถานที่ทำงานที่มีความเท่าเทียมเกิดจากความพยายามในการทำงานแต่ละวันของเราทุกคน โดยเราเคารพและให้ความสำคัญกับความแตกต่างและแนวคิดของแต่ละคนเสมอ

เราเชื่อมั่นว่าหลักการและค่านิยมของเราจะเป็นรากฐานแห่งความสำเร็จและการบรรลุวัตถุประสงค์ของเรา “เราปกป้องอนาคตของคุณ”

เราสร้างสภาพแวดล้อมการทำงานที่เป็นธรรมซึ่งแต่ละคนจะได้รับโอกาสอย่างเท่าเทียมกัน และเคารพในทัศนคติที่แตกต่าง โดยไม่มีการแบ่งแยกเพศ อายุ เชื้อชาติ ความพิการ ศาสนา รสนิยมทางเพศ หรือพื้นฐานทางวัฒนธรรม



ตัวอย่างสถานการณ์: โครงการสำหรับพ่อแม่เลี้ยงเดี่ยว

เดวิดและทานิยาเป็นสมาชิกของทีมแผนงานที่กำลังคิดค้นกรรมวิธีที่เหมาะสมสำหรับพ่อแม่เลี้ยงเดี่ยว ทานิยาอธิบายความท้าทายส่วนหนึ่งที่พ่อแม่เลี้ยงเดี่ยวอาจพบเจอในที่ทำงาน เช่น การพยายามแบ่งเวลาสำหรับการเลี้ยงดูลูกของตนเองและเวลาทำงานในแต่ละวัน เดวิดเพิกเฉยความคิดเห็นของทานิยาและกล่าวว่า “ผมเคยให้บริการแม่และพ่อเลี้ยงเดี่ยวมาแล้ว ดูเหมือนพวกเขาจะไม่มีปัญหาอะไรนะ ผมว่าถ้าคุณสะสมประสบการณ์ได้ทำผมแล้ว คุณก็จะเข้าใจได้ดีขึ้นเอง”

เดวิดรักษาความเท่าเทียมที่อลิอันซ์ได้ยึดมั่นหรือไม่

การส่งเสริมให้สถานที่ทำงานมีความเท่าเทียมเป็นประโยชน์แก่ธุรกิจของเราและช่วยให้เรากลายเป็นคู่ค้าที่น่าเชื่อถือ

ไม่มีการเลือกปฏิบัติ

ความมุ่งมั่นในการรักษาความหลากหลายและความเท่าเทียมของเรา ที่จะไม่ยอมให้เกิดการปฏิบัติที่ไม่เหมาะสมต่อบุคคลใดก็ตาม ไม่ว่าจะรูปแบบใด ๆ การเลือกปฏิบัติเป็นตัวขัดขวางประโยชน์ที่เราจะได้รับจากการปรับใช้มุมมองแนวคิด และประสบการณ์ที่หลากหลาย

คุณลักษณะที่ได้รับความคุ้มครอง

อลิอันซ์จะไม่นำคุณลักษณะที่ได้รับความคุ้มครองดังต่อไปนี้ มาพิจารณาเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการจ้างงาน เช่น การจ้าง การเลื่อนขั้น การมอบหมายงาน หรือการไล่ออก เป็นต้น

ที่อลิอันซ์ เราจะไม่ยอมให้เกิดการเลือกปฏิบัติในทุกรูปแบบ รวมถึงการเหยียดเชื้อชาติ

เราทุกคนต้องปฏิบัติกับเพื่อนร่วมงาน คู่ค้าทางธุรกิจ และลูกค้าด้วยความสุภาพอยู่เสมอ โดยไม่พิจารณาถึงคุณลักษณะส่วนบุคคล ที่อลิอันซ์ เราจะได้รับการยอมรับจากผลการปฏิบัติงานและความสามารถของเรา ไม่ใช่จากภูมิหลัง ความเชื่อ หรือคุณลักษณะส่วนบุคคล อลิอันซ์สนับสนุนสภาพแวดล้อมที่เต็มไปด้วยความเชื่อมั่น ความซื่อสัตย์ และความเคารพ



ตัวอย่างทั่วไปของ
คุณลักษณะที่ได้รับความ
คุ้มครอง

การเลือกปฏิบัติเป็นตัวขัดขวางประโยชน์ที่เราจะได้รับจากการปรับใช้มุมมองแนวคิด และประสบการณ์ที่หลากหลาย

ไม่มีการกลั่นแกล้งหรือการคุกคาม

เราทุกคนควรได้ทำงานในสภาพแวดล้อมที่เป็นมิตร เท่าเทียมและเคารพซึ่งกันและกัน ปราศจากการกลั่นแกล้งและการคุกคาม

เราเห็นพ้องตรงกันว่าเราไม่ยอมรับการถูกปฏิบัติในลักษณะที่ทำให้เรารู้สึกไม่สบายใจ ถูกข่มขู่ หรือถูกทำให้อับอาย เราต้องการปกป้องตนเองและผู้อื่นจากพฤติกรรมดังกล่าว การกลั่นแกล้งและการคุกคามเป็นสิ่งที่ยอมรับไม่ได้เพราะเป็นการกระทำที่ขัดแย้งกับค่านิยมของเรา

การกลั่นแกล้ง หมายถึงการพยายามทำร้าย บีบ บังคับ หรือข่มขู่ผู้อื่นผ่านการใช้ภาษาที่เหยียดหยาม การกระทำที่คุกคาม และ/หรือการกระทำอื่น ๆ ที่เป็นการทำให้ผู้อื่นรู้สึกหวาดกลัว

การคุกคามหมายถึงพฤติกรรมที่ไม่เหมาะสมหรือมุ่งร้ายซึ่งทำให้เกิดสภาพแวดล้อมการทำงานเชิงลบ ทำให้ผู้อื่นรู้สึกถูกคุกคาม หรือส่งผลเสียต่อการทำงานของผู้อื่น

ยกตัวอย่างเช่น:



การข่มขู่ทุกรูปแบบ



การกลั่นแกล้งและการคุกคามเป็นสิ่งที่ยอมรับไม่ได้ที่อลิอันซ์ ไม่ว่าจะเวลาใดหรือด้วยเหตุผลใดก็ตาม

หากคุณประสบหรือพบเห็นการกลั่นแกล้งหรือการคุกคาม ให้แจ้งบุคคลที่รับผิดชอบและแจ้งให้ทราบว่าคุณรู้สึกไม่สบายใจที่จะแจ้งกับบุคคลที่รับผิดชอบหรือหากผู้ประพฤติผิดยังแสดงพฤติกรรมดังกล่าว ให้บันทึกเหตุการณ์ไว้และนำเรื่องไปพูดคุยกับหัวหน้างานของคุณ ฝ่าย People and Culture เพื่อร่วมงานที่ไว้วางใจ หรือตัวแทนบริษัทของคุณ (เช่น แพทย์ประจำบริษัท ตัวแทนสหภาพแรงงาน หรือที่ปรึกษาด้านสังคมในที่ทำงาน)



การกลั่นแกล้งและ
การคุกคามเป็นสิ่งที่
ยอมรับไม่ได้!

สุขภาพและความปลอดภัย

สุขภาพไม่ได้หมายถึงการป้องกันไม่ให้เกิดการเจ็บป่วยเพียงอย่างเดียว การลดความเครียดจากการทำงานและการมีบุคลากรที่มีสุขภาพดีทั้งร่างกายและจิตใจเป็นสิ่งจำเป็นในการทำงานในออฟฟิศ การทำงานนอกสถานที่ และระหว่างการเดินทางเพื่อธุรกิจ นอกจากนี้ อลิอันซ์สนับสนุนให้เราสร้างสมดุลระหว่างชีวิตการทำงานและชีวิตส่วนตัว รวมถึงสุขภาพของเราด้วย อลิอันซ์เชื่อว่าบุคลากรที่มีสุขภาพดีจะเป็นพื้นฐานสำหรับผลลัพธ์ที่ดียิ่งขึ้นต่อพนักงาน, ลูกค้า และผู้ถือหุ้น

“ระบบการจัดการด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย” ของกลุ่มบริษัทอลิอันซ์ถูกกำหนดขึ้นโดยมีองค์ประกอบดังต่อไปนี้:

- ผู้เชี่ยวชาญในการระบุความเสี่ยงด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย
- การประเมินความเสี่ยงด้านสุขภาพและความปลอดภัย จะต้องดำเนินการอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง โดยครอบคลุมถึงความปลอดภัยทางกายภาพ ความปลอดภัยในสถานที่ทำงาน และสุขภาพจิต
- การกำหนดขั้นตอนการดำเนินงานเพื่อจัดการกับความเสี่ยงระดับปานกลางและระดับสูง รวมถึงการติดตามผลการดำเนินการ

อลิอันซ์ยังมีการสนับสนุนเพื่อจัดการกับสุขภาพและความเป็นอยู่ในระดับประเทศอีกอย่างครอบคลุม โดยมีวิธีการจัดการแบบองค์รวมนี้มุ่งเน้นไปที่การจัดการความเครียดที่เกิดจากการทำงาน, สนับสนุนความเป็นอยู่ที่ดีของพนักงาน และส่งเสริมการทำงานแบบยืดหยุ่น

การปฏิบัติตามกฎระเบียบและแนวทางเกี่ยวกับสุขภาพและความปลอดภัยเป็นสิ่งสำคัญในการรักษาสุขภาพที่ดีและความปลอดภัยในสภาพแวดล้อมการทำงาน การปฏิบัติตามกฎระเบียบและแนวทางที่เกี่ยวข้องยังรวมถึง:

- 1) ทำความคุ้นเคยกับแนวปฏิบัติด้านสุขภาพและความปลอดภัย เช่น การจัดพื้นที่ทำงานตามหลักการยศาสตร์ หรือ เรียนรู้แผนการอพยพหนีไฟของสถานที่ทำงาน
- 2) ค้นหาข้อเสนอเกี่ยวกับสุขภาพและความเป็นอยู่ที่ดีในประเทศ เช่น การเล่นกีฬา, การให้คำปรึกษาเกี่ยวกับสุขภาพจิต หรือโปรแกรมการจัดการความเครียด เป็นต้น
- 3) แจ้งหัวหน้าของคุณหรือฝ่าย People and Culture ในประเทศ หากเกิดความกังวลเกี่ยวกับผลกระทบต่อสุขภาพหรือความปลอดภัยจากการทำงาน



03

เราปฏิบัติด้วยความซื่อสัตย์ตรงไปตรงมา



การสร้างอนาคตที่มั่นคง หมายถึงการอยู่เคียงข้างลูกค้าและชุมชนของเราในแต่ละปีเรื่อยไป

ชื่อเสียงและแบรนด์ที่เราสร้างขึ้นเป็นเวลากว่าทศวรรษจะดำเนินต่อไปเพื่อช่วยให้เราบรรลุวัตถุประสงค์นี้ได้ ทั้งสองสิ่งนี้ตั้งอยู่บนรากฐานที่แข็งแกร่ง ซึ่งก็คือความซื่อสัตย์ของเรา ความซื่อสัตย์เป็นหลักการสำคัญในการประกอบธุรกิจของเรา

ที่อลิอันซ์ เรามุ่งมั่นปฏิบัติตามกฎหมาย กฏระเบียบ และกฎภายนอกอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการทำงานของเราในแต่ละประเทศ กฎระเบียบภายในองค์กรก็เป็นสิ่งที่เราต้องยึดถือปฏิบัติเช่นกัน เราจะไม่มีส่วนร่วมในกิจกรรมทางธุรกิจที่พยายามละเมิดหรือเสี่ยงกฎหมายหรือกฎระเบียบใด ๆ ที่เกี่ยวข้องกันเราไม่ว่าจะเป็นทางตรงหรือทางอ้อม

หากคุณพบเห็นหรือสงสัยว่ามีการละเมิดกฎหมาย กฏระเบียบ หรือกฎภายในองค์กรของอลิอันซ์ คุณจำเป็นต้องแจ้งเรื่องโดยใช้แนวทางที่ระบุไว้ในข้อพึงปฏิบัติพนักงาน หัวข้อ **“เราโปร่งใส และ ให้ข้อมูลที่เป็ความจริง”**

ที่อลิอันซ์ เราไม่เพียงแต่จะปฏิบัติตามกฎหมายเท่านั้น เราจะดำเนินงานโดยยึดมั่นตามมาตรฐานที่สูงยิ่งขึ้น กล่าวคือเรามุ่งมั่นทำในสิ่งที่ถูกต้องในทุก ๆ สถานการณ์ เมื่อเรารู้สึกไม่มั่นใจในการปฏิบัติงาน เราสามารถถามคำถามและขอคำแนะนำได้อยู่เสมอ

การจัดการความขัดแย้งทางผลประโยชน์

การขัดแย้งทางผลประโยชน์เกิดขึ้นได้กับทุกคน! วันหนึ่ง เราอาจพบว่าเราเข้าไปมีส่วนร่วมกับสถานการณ์ทางธุรกิจที่ส่งผลต่อผลประโยชน์ของตนเอง สมาชิกในครอบครัว หรือเพื่อนของตนเอง ผลประโยชน์ดังกล่าวอาจขัดแย้งกับผลประโยชน์ของบริษัท เรายังมีโอกาสมีส่วนร่วมในการทำงานหรือฝ่ายงานในบริษัทของเราที่อาจเกี่ยวข้องกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์อีกด้วย

สิ่งสำคัญคือการตระหนักถึงความขัดแย้งที่อาจไม่สามารถหลีกเลี่ยงได้ นอกจากนั้นแล้ว ความขัดแย้งดังกล่าวก็อาจจะไม่ทำให้เกิดปัญหาเสมอไป อย่างไรก็ตาม ถึงแม้เราปฏิบัติอย่างเหมาะสมในสถานการณ์ที่เกิดความขัดแย้งและตัดสินใจอย่าง “ถูกต้อง” แต่บุคคลภายนอกอาจไม่เห็นถึงการกระทำดังกล่าวได้อย่างชัดเจน อาจเกิดข้อสงสัยว่ามีการ “กระทำผิด” เกิดขึ้น

สถานการณ์ดังกล่าวไม่เพียงสร้างความไม่สบายใจแก่ทั้งพนักงานและบริษัทเท่านั้น หากแต่ยังสามารถทำให้เกิดการตัดสินใจทางธุรกิจที่ไม่เหมาะสมด้วย

ดังนั้น ความโปร่งใสจึงเป็นกุญแจสำคัญ พนักงานต้องเปิดเผยความขัดแย้งทางผลประโยชน์ใด ๆ ที่มีอยู่หรือที่อาจจะเกิดขึ้นในอนาคตกับผู้จัดการหรือหัวหน้างานของตนเองตั้งแต่วาระเริ่มต้น รวมถึงขอแนวทางจัดการที่ดีที่สุด

กรณีศึกษา: ธุรกิจครอบครัว

ทีมของคุณเพิ่งทำโครงการสำคัญเสร็จสิ้น และผู้จัดการของคุณก็ขอให้คุณจัดงานเลี้ยงสังสรรค์เพื่อฉลองความสำเร็จในครั้งนี้ พี่ชายของคุณเป็นผู้บริหารบริษัทที่ให้บริการจัดเลี้ยงที่ดีแห่งหนึ่ง และคุณก็รู้ว่าเขาจะให้ส่วนลดแก่คุณด้วย

คุณสามารถจ้างให้เขามาบริการจัดเลี้ยงได้หรือไม่?

ท่านสามารถศึกษารายละเอียดแนวทางการจัดการความขัดแย้งทางผลประโยชน์ได้จาก Group Compliance Connect Site หรือ Compliance Connect Site ในประเทศของท่าน.



ตัวอย่างสถานการณ์ทั่วไปที่อาจนำไปสู่ความขัดแย้งทางผลประโยชน์:

- พนักงานของอลิอันซ์ รวมถึงสมาชิกครอบครัว ที่มีความสัมพันธ์เชิงธุรกิจกับอลิอันซ์
- พนักงานของอลิอันซ์มีหน้าที่ในการประเมินการดำเนินโครงการที่ตัวเองมีส่วนร่วมอย่างมีสาระสำคัญจากการทำงานในตำแหน่งเดิม



การแข่งขันที่เสรีและเป็นธรรม

อลิอันซ์ให้ความสำคัญกับการสนับสนุนการแข่งขันอย่างเสรีและเป็นธรรม การแข่งขันที่เสรีและเป็นธรรมคือหัวใจของการมอบตัวเลือกที่ดีที่สุดในการปกป้องอนาคตของลูกค้าของเรา ดังนั้น พนักงานทุกคนจึงจำเป็นต้องปฏิบัติตามกฎหมายต่อต้านการผูกขาดและกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการแข่งขันทางการค้าอยู่เสมอ

ข้อกำหนดว่าด้วยการต่อต้านการผูกขาดทางการค้าของอลิอันซ์ (Antitrust Code) ได้ระบุแนวทางการประพฤติปฏิบัติซึ่งบังคับใช้กับพนักงานทุกคนในกลุ่มบริษัทอลิอันซ์

หากมีข้อสงสัยหรือต้องการคำแนะนำ ท่านสามารถติดต่อฝ่ายกฎหมาย

กฎหมายดังกล่าวรวมไปถึง

- การตัดสินใจอย่างอิสระเกี่ยวกับการกำหนดราคาและข้อเสนอทางการค้า
- การจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นธรรมและเป็นอิสระ
- หลีกเลี่ยงการแลกเปลี่ยนข้อมูลที่ไม่เหมาะสมกับคู่แข่ง
- ปฏิบัติตามแนวทางการเข้าร่วมสมาคมของกลุ่มอุตสาหกรรม



การป้องกันอาชญากรรมทางการเงิน

อาชญากรรมทางการเงิน หมายความว่ารวมถึง (ไม่จำกัดเพียง) การคอร์รัปชัน การติดสินบน การฟอกเงิน การสนับสนุนทางการเงินแก่การก่อการร้าย การฉ้อโกง การหนีภาษี และการปลอมแปลงงบดุล อาชญากรรมทางการเงินก่อให้เกิดผลกระทบต่อทางสังคมและเศรษฐกิจอย่างใหญ่หลวง อีกทั้งยังก่อให้เกิดผลกระทบต่ออนาคตของผู้คนและอนาคตของอลิอันซ์ด้วย

ท่านสามารถศึกษารายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับการป้องกันอาชญากรรมทางการเงินได้จาก Allianz Group Corporate Rules ที่เกี่ยวข้องบน Group Compliance Connect Site หรือติดต่อฝ่ายควบคุมการปฏิบัติตามกฎระเบียบในประเทศ

อลิอันซ์จะไม่ยอมให้เกิดอาชญากรรมทางการเงินอย่างเด็ดขาด และเราได้ปรับใช้มาตรการสำหรับป้องกัน ตรวจสอบ และตอบสนองต่อกิจกรรมดังกล่าวอย่างเหมาะสม

เราทุกคนมีบทบาทสำคัญในการช่วยกันป้องกัน ตรวจสอบ และ รายงานอาชญากรรมทางการเงินที่อาจเกิดขึ้น เราช่วยกันปกป้องผู้มีส่วนได้เสียและความเชื่อมั่นที่มีต่อเราโดยการส่งเสริมวัฒนธรรมในการเฝ้าระวังและความรับผิดชอบ เราปฏิบัติตามกฎหมายและกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด และเราบังคับใช้มาตรการควบคุมภายในที่มีประสิทธิภาพเพื่อปกป้องทรัพย์สินและชื่อเสียงของเรา



อลิอันซ์จะไม่ยอมให้เกิดอาชญากรรมทางการเงินโดยเด็ดขาด

การปฏิบัติตามมาตรฐานการคว่ำบาตรทางเศรษฐกิจ



อลิอันซ์มีความตั้งใจอันแรงกล้าในการประกอบธุรกิจโดยปฏิบัติตามกฎระเบียบและข้อกำหนดการคว่ำบาตรทางเศรษฐกิจที่เกี่ยวข้องทั้งหมด →.

ความมุ่งมั่นในการปฏิบัติตามมาตรฐานการคว่ำบาตรทางเศรษฐกิจเป็นพื้นฐานในการกำหนดขั้นตอนการปฏิบัติตามมาตรฐานการคว่ำบาตรดังกล่าว โดยถูกกำหนดอยู่ในนโยบายภายในที่เกี่ยวข้องของบริษัท

มาตรฐานการคว่ำบาตรทางเศรษฐกิจ เป็นมาตรการในการห้ามไม่ให้เข้าทำธุรกิจกับหรือเพื่อประโยชน์ของบุคคลหรือกลุ่มบุคคลที่ถูกคว่ำบาตร, ในประเทศที่ถูกคว่ำบาตร, หรือในกลุ่มอุตสาหกรรมที่เป็นเป้าหมายในประเทศที่ถูกคว่ำบาตร พนักงานทุกคนต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดเกี่ยวกับมาตรฐานการคว่ำบาตรทางเศรษฐกิจของเรา เพื่อเป็นการช่วยปกป้องตนเองและอลิอันซ์จากบทลงโทษ ขั้วจำกัด รวมถึงช่วยลดความเสี่ยงต่อการเสียชื่อเสียงอันเกิดจากการไม่ปฏิบัติตามมาตรฐานการคว่ำบาตรที่เกี่ยวข้อง



ของขวัญและงานบันเทิง

เราต้องไตร่ตรองให้ดีก่อนมอบหรือรับของขวัญหรือการเลี้ยง
รับรองที่มอบให้หรือได้รับจากลูกค้า คู่ค้าทางธุรกิจ เจ้าหน้าที่
รัฐ รวมถึงบุคคลหรือองค์กรที่อลิอันซ์ประกอบธุรกิจด้วย

ของขวัญและงานบันเทิงเป็นที่ยอมรับเป็นการทั่วไปในการสร้าง
ความสัมพันธ์ทางธุรกิจ ในบางธุรกิจ ของขวัญและงานบันเทิง
ไม่เพียงเป็นสิ่งที่ยอมรับได้ แต่ยังเป็นแนวปฏิบัติทางธุรกิจที่
สำคัญอีกด้วย อลิอันซ์จะเคารพวัฒนธรรมและบรรทัดฐานของ
ท้องถิ่น トラบเท่าที่การให้และได้รับของขวัญและงานบันเทิงนั้น
ไม่หรูหราหรือฟุ่มเฟือยเกินไปและไม่เป็นการตัดสินบนหรือสิ่ง
ชักจูงในรูปแบบใด ๆ เพื่อส่งผลต่อการตัดสินใจทางธุรกิจ

เพื่อเป็นการหลีกเลี่ยงภาพลักษณ์ที่ไม่เหมาะสม เราควรมี
เหตุผลทางธุรกิจสำหรับการมอบหรือรับของขวัญและงาน
บันเทิงอยู่เสมอ การกระทำเช่นนี้ไม่ควรดูเหมือนเป็นการ
พยายามชักจูงการตัดสินใจทางธุรกิจ

เราทุกคนมีหน้าที่ในการประเมินปัจจัยที่เกี่ยวข้องทั้งหมด
อย่างถี่ถ้วนก่อนที่จะรับหรือมอบของขวัญและงานบันเทิง ท่าน
สามารถศึกษารายละเอียดในการจัดการของขวัญและงาน
บันเทิงได้จาก Allianz Group Corporate Rules UU Group
Compliance Connect Site หรือติดต่อฝ่ายควบคุมการปฏิบัติ
ตามกฎหมายระเบียบในประเทศ



กรณีตัวอย่าง: การเชิญไปรับประทานอาหาร

ลองดูสถานการณ์จำลองพร้อมกับพิจารณาคำถามต่อไปนี้

ทีมของคุณกำลังมองหาบริษัทที่จะช่วยสร้างโครงการเกี่ยวกับระบบสารสนเทศขนาดใหญ่ โดยหลายบริษัทได้
ประมูลราคาเข้ามา รวมถึงบริษัท InfoTech ซึ่งในท้ายที่สุดก็ได้ประมุขนะ จากนั้น บริษัท InfoTech ได้เชิญทีม
ของคุณไปร่วมรับประทานอาหารเย็นที่ภัตตาคารหรูหรารในประเศเพื่อฉลองการเริ่มดำเนินโครงการและเพื่อ
สร้างความสนิทสนมกัน

คุณควรยอมรับคำเชิญชวนนี้หรือไม่

เพื่อดูคำตอบ

เราไตร่ตรองอย่าง
รอบคอบก่อนให้
หรือรับของขวัญ
และงานบันเทิงเสมอ

การปฏิบัติตามกฎระเบียบสำหรับการใช้ ข้อมูลภายในองค์กร

อลิอันซ์มุ่งมั่นที่จะปกป้องความน่าเชื่อถือโดยรวมและความเป็น
ธรรมของตลาดทุน

ในฐานะพนักงานของอลิอันซ์ คุณอาจมีการเข้าถึงข้อมูลที่ไม่เปิด
เผยต่อสาธารณะ ข้อมูลนี้ต้องถูกเก็บเป็นความลับและแบ่งปันให้
เฉพาะกับบุคคลที่จำเป็นต้องทราบด้วยวัตถุประสงค์ทางธุรกิจที่
ชอบด้วยกฎหมายเท่านั้น



เราจะไม่ใช่ข้อมูลนี้ในการสร้างประโยชน์ให้ตนเองหรือ
การตัดสินใจในการลงทุนของเรา อีกทั้ง เราจะไม่แบ่งปัน
ข้อมูลดังกล่าวกับบุคคลนอกเหนือลักษณะดังข้างต้น
เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการนำข้อมูลไปใช้ในการตัดสินใจซื้อ
หรือขายหุ้นหรือตราสารทางการเงินอื่น ๆ การกระทำดัง
กล่าวถือเป็นการกระทำที่ผิดจรรยาบรรณ ผิดกฎหมาย
และไม่ยุติธรรมต่ออลิอันซ์ รวมถึงอาจทำให้เกิดข้อสงสัย
เกี่ยวกับความซื่อสัตย์ของบริษัทของเรา

ท่านสามารถศึกษารายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับกฎระเบียบ
สำหรับการใช้ข้อมูลภายในองค์กรได้จาก Allianz Group
Corporate Rules บน Group Compliance Connect Site หรือ
ติดต่อฝ่ายควบคุมการปฏิบัติตามกฎระเบียบในประเทศ

ปฏิบัติตาม “หลักการทำ
ที่จำเป็นต่อทราบ”



การตรวจสอบให้แน่ใจว่าคุณค่าทางธุรกิจ ปฏิบัติตามมาตรฐานของเรา

เรามุ่งมั่นที่จะทำงานร่วมกับคู่ค้าทางธุรกิจ (เช่น ผู้จัดการ หรือผู้ให้บริการภายนอก) และผู้ที่ปฏิบัติตามค่านิยมของเราและทำงานด้วยมาตรฐานที่มีระดับสูงเช่นเดียวกับเรา

วิธีที่ดีที่สุดในการบรรลุเป้าหมายนี้ คือ เมื่อมีการสร้างความสัมพันธ์ทางธุรกิจขึ้นใหม่ หรือ หรือพัฒนาความสัมพันธ์ทางธุรกิจที่มีอยู่เดิมโดย:

- ให้ฝ่ายจัดซื้อจัดจ้างเข้ามามีส่วนร่วมตั้งแต่ช่วงแรก
- ตรวจสอบให้แน่ใจว่ามีการยึดมั่นในหลักการความซื่อสัตย์ ความเป็นธรรม ความเป็นกลาง และความรอบคอบอย่างครบถ้วนในกระบวนการคัดเลือก
- ตรวจสอบประเมินสถานะทางธุรกิจอย่างละเอียดของผู้ที่คาดว่าจะเป็นผู้ค้า
- ปฏิบัติตามกฎหมายเกณฑ์ทางกฎหมายที่เกี่ยวข้อง (เช่น กฎหมายในประเทศ, Digital Operational Resilience Act — DORA, General Data Protection Regulation — GDPR ฯลฯ)
- คู่ค้าทางธุรกิจต้องปฏิบัติตามข้อพึงปฏิบัติสำหรับคู่ค้าของเรา รวมถึงมาตรฐานและกฎระเบียบอื่น ๆ ที่สำคัญของอลิอันซ์ด้วย

ถามตนเองอยู่เสมอว่า:

ใช่ ไม่ใช่

>> ฉันได้พิจารณาเกี่ยวกับตลาดและผู้จัดการอื่น ๆ หรือไม่



อย่ากังวลที่จะถามคำถามหรือแจ้งข้อกังวลหาก
รู้สึกว่าบางสิ่งบางอย่างดำเนินการไม่ถูกต้อง

ท่านสามารถศึกษาแนวทางเกี่ยวกับการจัดซื้อ
จัดจ้าง การจ้างงานภายนอก และการบริหาร
จัดการความเสี่ยงจากบุคคลภายนอกเพิ่มเติม
ได้จากCorporate Rule ของบริษัทที่เกี่ยวข้อง

04

เราโปร่งใส และ ให้ข้อมูลที่ เป็นความจริง

ความซื่อสัตย์เป็นหนึ่งในพื้นฐาน สำคัญของ การประกอบธุรกิจของอลิอันซ์ และสนับสนุน การดำเนินงานทุก ๆ อย่างของเรา เราจะ ซื่อสัตย์ต่อลูกค้าและผู้ถือหุ้นของเรา รวมถึง ชุมชนและสังคมที่เราอยู่ ความซื่อสัตย์ช่วยให้ เราสามารถมอบตัวเลือกที่ปกป้องอนาคตของ ลูกค้าและทำให้มั่นใจว่าบริษัทของเราจะยังคง ดำเนินการต่อไป



เปิดใจและให้คำติชมที่ซื่อตรง

เราเริ่มต้นด้วยความซื่อสัตย์ต่อกันและกัน ที่อลิอันซ์เราส่งเสริมให้มีการแลกเปลี่ยนความคิดเห็นอย่างเปิดเผย เรายินดีที่จะรับและให้คำติชม ไม่กังวลการติชมที่อาจได้รับ ถึงแม้ว่าจะเป็นเรื่องที่รับมือได้ยาก คำติชมเปรียบเสมือนของขวัญ เมื่อเราได้รับคำติชมจากผู้อื่น เราจะมีโอกาสได้ดำเนินการเพื่อพัฒนาประสบการณ์ต่างๆ ให้ดียิ่งขึ้น ซึ่งวิธีนี้ช่วยให้อลิอันซ์ได้พัฒนาผลิตภัณฑ์และแนวปฏิบัติทางธุรกิจของบริษัทได้

เช่นเดียวกัน เราเองก็จะจัดการกับความผิดพลาดของตนเองอย่างเปิดเผยและแบ่งปันบทเรียนที่ได้รับเพื่อป้องกันไม่ให้ผู้อื่นผิดพลาดเหมือนตนเอง การแบ่งปันประสบการณ์ความผิดพลาดของเราย่อมช่วยให้เราสามารถพัฒนาองค์กรให้มีความยืดหยุ่นมากขึ้น

ในขณะที่ทุกคนล้วนมีส่วนร่วม หัวหน้างานของเรามีบทบาทสำคัญในการส่งเสริมให้ทุกคนในองค์กรแสดงออกถึงมุมมองของตนเอง เข้าร่วมในการตัดสินใจ และรายงานเมื่อมีสิ่งที่ไม่เหมาะสมเกิดขึ้น โดยไม่ต้องกังวลว่าจะถูกลงโทษจากการเปิดเผยดังกล่าว ดังนั้น หัวหน้าของพวกเราจะรับฟังเพื่อทำความเข้าใจพนักงานของตน



ตัวอย่างสถานการณ์จำลอง: การตรวจสอบหัวหน้าของคุณ

ในระหว่างการประชุมกับลูกค้า ผู้จัดการของคุณพูดไปเกี่ยวกับการตั้งราคาของอลิอันซ์สำหรับกรมธรรม์ประกันภัยอันหนึ่ง คุณไม่คิดว่าเขางงใจพูดแบบนั้น และคุณก็ไม่ต้องการทำให้หัวหน้าของคุณรู้สึกไม่สบายใจ แต่สิ่งสำคัญคือการให้ลูกค้าได้รับข้อมูลที่ถูกต้อง

คุณควรทำอย่างไร

เพื่อดูคำตอบ

ทุกงานเริ่มต้นด้วย
ความซื่อสัตย์ต่อกัน
และกัน

การร้องเรียนความกังวลของคุณ

อลิอันซ์จะคอยรับฟังอยู่เสมอหากคุณรู้สึกว่า
มีปัญหาติดขัด หากคุณมีข้อกังวลใด ๆ ให้เริ่ม
ต้นโดยการพูดคุยกับหัวหน้างานของคุณหรือ
ฝ่ายPeople and Culture ในประเทศที่คุณรู้จัก
โดยทั่วไปแล้ว หัวหน้างานหรือฝ่ายPeople
and Culture ในประเทศของคุณจะทราบ
เกี่ยวกับรายละเอียดส่วนใหญ่ในงานของคุณ
สามารถตอบคำถาม แก้ไขสิ่งที่ไม่เหมาะสม
หรือ ช่วยแนะนำบุคคลที่สามารถแก้ปัญหา
ของคุณได้

สำหรับการกระทำความผิดร้ายแรง เช่น
การกระทำความผิดทางอาญา การฝ่าฝืน
กฎหมาย หรือมีการละเมิดหน้าที่ตามสัญญา
จ้างอย่างร้ายแรง ท่านสามารถใช้ช่องทางที่
ปลอดภัยและเป็นความลับในการรายงาน ผ่าน
ช่องทาง การร้องเรียนหรือแจ้งเบาะแสการ
ละเมิด (Whistleblowing Tool) ซึ่งดูแลโดย
ฝ่ายควบคุมการปฏิบัติตามกฎระเบียบ

การรายงานที่กระทำผ่านช่องทาง
Whistleblowing Tool เป็นการรายงานแบบ
ไม่เปิดเผยชื่อหรือตัวตนผู้แจ้ง ท่านจะได้รับการ
คุ้มครองหากท่านรายงานการกระทำผิดหรือ
ข้อสงสัยโดยสุจริต แม้ว่าผลการตรวจสอบการ
รายงานจะชี้ว่าไม่มีหลักฐานยืนยันข้อกังวลของ
ท่านก็ตาม



หากคุณรู้สึกไม่สบายใจที่จะแจ้งกับ
หัวหน้างานหรือฝ่ายPeople and
Culture ในประเทศของคุณ หรือหาก
หัวหน้างานหรือฝ่ายPeople and
Culture ในประเทศของคุณไม่สามารถ
จัดการข้อกังวลของคุณได้ คุณสามารถ
แจ้งเรื่องมาตามช่องทางดังต่อไปนี้:

- หัวหน้างานที่น่าเชื่อถือ หรือ
- สหภาพแรงงานในประเทศ (ถ้ามี)
- ฝ่ายควบคุมการปฏิบัติตามกฎระเบียบ
ในประเทศ

กรณีตัวอย่าง: ลดค่าใช้จ่ายให้บริษัท

คุณทำงานในฝ่ายพิจารณาสินเชื่อและเห็นว่าหนึ่งในเพื่อนร่วมงานของคุณชื่อ
จูเลีย มักจ่ายเงินค่าสินไหมทดแทนแก่ลูกค้าในจำนวนที่น้อยเกินกว่าที่ระบุอยู่
ในกรรมธรรม์อยู่หลายครั้ง เมื่อคุณถามจูเลีย เธอก็บอกว่า “ฉันช่วยลดค่าใช้จ่าย
ให้กับอลิอันซ์ ฉันคิดว่าไม่น่าจะมีปัญหาอะไรนะ” คุณแจ้งสถานการณ์นี้แก่หัวหน้า
งานของคุณ ซึ่งก็ให้บอกคุณปล่อยผ่านไป ผลคือไม่มีอะไรเปลี่ยนแปลง และคุณก็
กังวลว่าลูกค้าอาจไม่ได้รับเงินค่าสินไหมทดแทนในจำนวนที่สมควรได้รับ

คุณควรทำอย่างไร

แจ้งเพื่อนร่วมงานอีกคนและเชื่อว่าบุคคลนั้นจะช่วยแก้ไขอะไรได้บ้าง

รายงานข้อกังวลของคุณแก่ผู้จัดการของหัวหน้างานของคุณ
ติดต่อฝ่ายควบคุมการปฏิบัติตามกฎระเบียบ หรือรายงานโดยใช้
เครื่องมือที่มีไว้สำหรับรายงานพนักงานโดยไม่ระบุชื่อ

ไม่ต้องทำอะไร เพราะคุณทำเท่าที่ทำได้แล้ว



ผลิตภัณฑ์และบริการที่โปร่งใส

การเสนอขายผลิตภัณฑ์และบริการอย่าง
เที่ยงตรงและโปร่งใส รวมถึงแสดงให้ลูกค้า
เห็นถึงข้อจำกัดและความเสี่ยงต่าง ๆ เป็น
สิ่งสำคัญในการสร้างความเชื่อมั่นที่ยั่งยืน
ให้กับลูกค้า

ดังนั้น เราจึงมุ่งมั่นที่จะยึดปฏิบัติตามหลักการด้านการ
คุ้มครองลูกค้าตลอดระยะเวลาของผลิตภัณฑ์ของเรา เริ่ม
ตั้งแต่แนวคิดแรกเริ่มเมื่อพัฒนาผลิตภัณฑ์ ไปจนถึงบริการ
หลังการขาย หลักการเหล่านี้ช่วยให้แน่ใจได้ว่าผลิตภัณฑ์และ
บริการของเราจะคำนึงถึงลูกค้าเป็นหลัก โดย:



ลูกค้าจะต้องได้รับข้อมูลที่ชัดเจน
ถูกต้อง ตรงไปตรงมา ภายใน
ระยะเวลาอันเหมาะสม



ท่านสามารถศึกษารายละเอียดเพิ่มเติมได้จากนโยบายของ
กลุ่มอลิอันซ์ที่เกี่ยวข้องจาก Group Compliance Connect
site หรือติดต่อฝ่ายควบคุมการปฏิบัติตามกฎระเบียบใน
ประเทศของท่าน



การสื่อสารภายนอกองค์กร

เราภูมิใจที่จะประกาศให้โลกรู้ถึงผลงานที่สำคัญของอลิอันซ์ แต่เราต้องแน่ใจว่าเราแบ่งปันข้อมูลที่ถูกต้องและปฏิบัติตามแนวทางพื้นฐาน

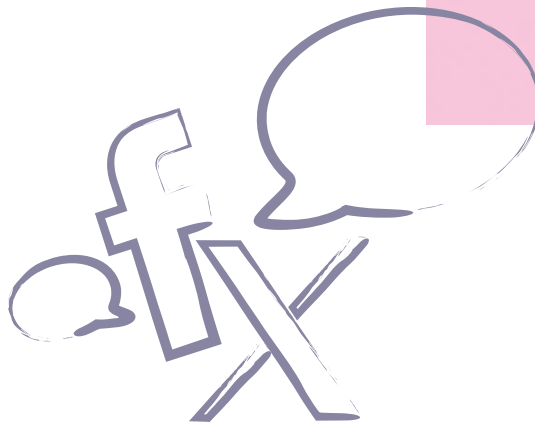
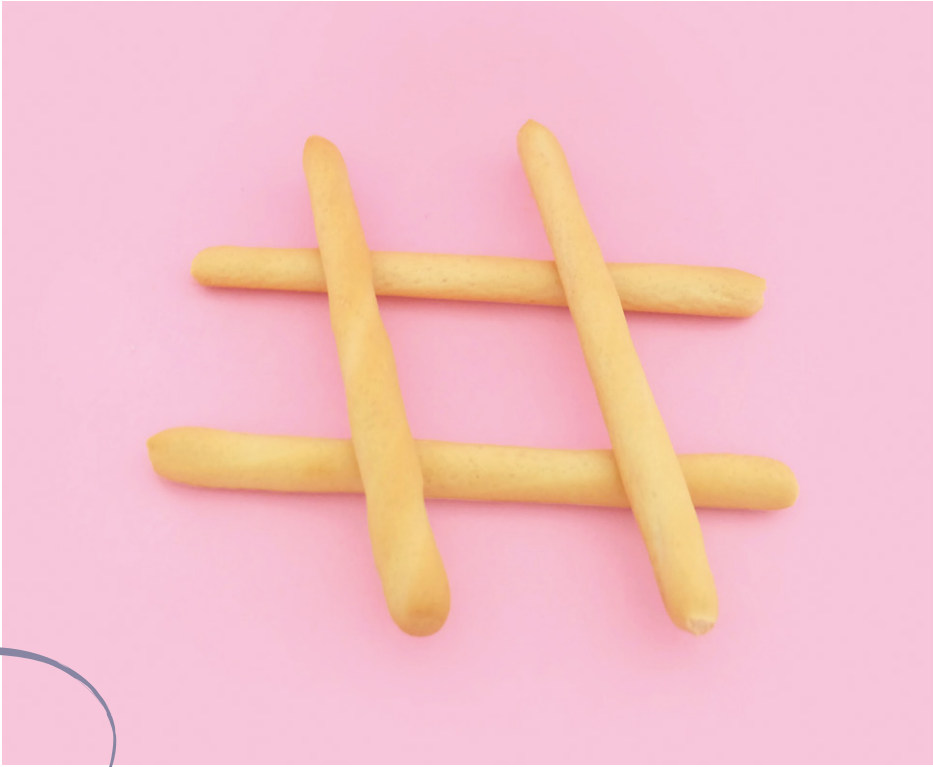
หากนักข่าวหรือสื่อมวลชนติดต่อเข้ามา เราไม่ควรพูดในนามของอลิอันซ์ ยกเว้นในกรณีที่ได้รับอนุญาต คุณควรให้นักข่าวหรือสื่อมวลชนไปพูดคุยกับตัวแทนที่เป็นทางการของอลิอันซ์หรือหัวหน้าฝ่ายการสื่อสารในประเทศของคุณ หากจะมีการสัมภาษณ์ในเรื่องที่เกี่ยวกับคณะกรรมการ ผู้เชี่ยวชาญ หรือพนักงานของบริษัทท่านใด ตัวแทนที่เป็นทางการของบริษัทนั้นๆจะต้องอยู่ในการสัมภาษณ์ด้วยเสมอ

ข้อมูลหรือเนื้อหาที่เราเผยแพร่บนโซเชียลมีเดียอาจมีผลต่อมุมมองของคู่ค้าทางธุรกิจ, ลูกค้า, ผู้ถือหุ้น, สื่อมวลชน หรือผู้มีส่วนได้เสียที่มีต่ออลิอันซ์ได้และอาจสร้างผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจของเราอย่างมีนัยสำคัญ ดังนั้นพนักงานจะต้องรักษาพฤติกรรมที่เหมาะสมและค่านิยมของอลิอันซ์เมื่ออยู่บนแพลตฟอร์มโซเชียลมีเดียด้วย

เมื่อพูดถึงเกี่ยวกับอลิอันซ์บนโซเชียลมีเดีย เช่น Facebook, X (เดิมคือ Twitter), LinkedIn, Instagram, กระดานข้อความออนไลน์ หรือฟอรัมออนไลน์อื่น ๆ เราไม่ควรเปิดเผยข้อมูลลับ ข้อมูลที่ยังไม่ได้ถูกเปิดเผยต่อสาธารณะ หรือเนื้อหาที่จัดทำไว้สำหรับใช้ภายในองค์กรเท่านั้น

หากจะสื่อสารผ่านโซเชียลมีเดียส่วนบุคคล เราควรแจ้งให้ชัดเจนว่าเราแสดงความคิดเห็นในนามของตนเอง และไม่ได้พูดในนามของอลิอันซ์

สำหรับรายละเอียดเพิ่มเติม สามารถศึกษาจาก Group Communications & Corporate Affairs.



การดูแลรักษาและเก็บรักษาข้อมูล อย่างเหมาะสม

พนักงานทุกคนมีหน้าที่ในการเก็บรักษา เอกสารและข้อมูลอย่างถูกต้อง ตามความเป็นจริง ครบถ้วน และตามกำหนดเวลา

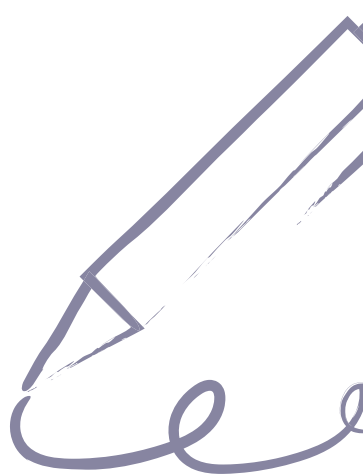
เอกสาร และ ข้อมูลคืออะไร

เอกสารและข้อมูล คือ เอกสารทางการและข้อมูลที่ถูกรับบันทึกในระบบเพื่อใช้ในการบันทึกธุรกรรม, ข้อมูลทางการเงิน และการปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง เช่น

- สัญญา, อีเมล, นโยบาย, และเอกสารอื่น ๆ ที่สร้างขึ้นระหว่างการทำงาน
- บันทึกค่าใช้จ่าย
- ใบแจ้งหนี้
- งบการเงิน

การดูแลรักษาและบันทึกข้อมูลอย่างเหมาะสมมีความสำคัญอย่างไร?

- การบันทึกงานของเราอย่างเหมาะสมช่วยให้เราทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพที่สุด
- การบันทึกข้อมูลและจัดเก็บเอกสารที่เป็นไปตามข้อกำหนดเกี่ยวกับการจัดการเอกสารและข้อมูล จะทำให้มั่นใจว่าเราได้ปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการเก็บบันทึกข้อมูลและเอกสารที่เกี่ยวข้องแล้ว
- การเก็บรักษาเอกสารและบันทึกข้อมูลอย่างเหมาะสมยังช่วยให้เราตัดสินใจได้ดีและทำให้ผู้ถือหุ้นทราบเกี่ยวกับผลการดำเนินงานของอลิอันซ์



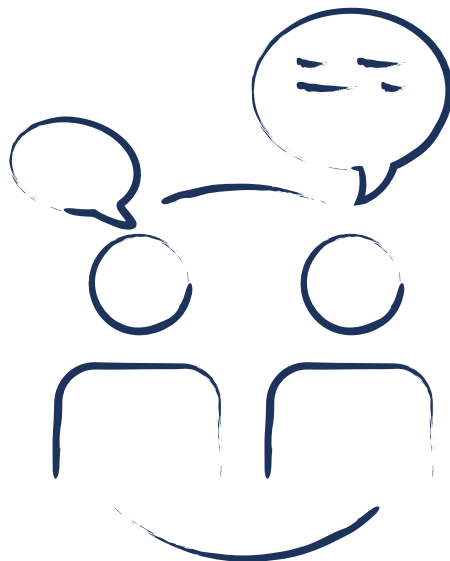
การร่วมมือกับผู้กำหนดนโยบาย และหน่วยงานกำกับดูแล

อลิอันซ์รักษาการปฏิสัมพันธ์ด้วยความโปร่งใส และให้ความเคารพกับรัฐบาล หน่วยงานกำกับดูแล และหน่วยงานควบคุมดูแล (ผู้กำหนดนโยบาย) ในทุก ๆ ช่องทางการสื่อสาร เช่น การติดต่อโดยปกติ รวมไปถึงการติดต่อเป็นครั้งคราว การสอบถาม หรือการตรวจสอบ เราจะดำเนินการตอบสนองอย่างระมัดระวังและตรงเวลาเพื่อมอบมุมมองที่สะท้อนภาพจริงและยุติธรรม

ในบางประเทศและภูมิภาค (เช่นเยอรมนี, สหภาพยุโรป และสหรัฐอเมริกา) รัฐบาลได้จัดให้มีลงทะเบียนวิงเด้น (lobbyingหรือ

ทะเบียนเพื่อความโปร่งใส รวมถึงกำหนดให้มีข้อพึงปฏิบัติที่เกี่ยวข้องเพื่อให้การวิงเด้น (lobbying) เป็นไปอย่างโปร่งใส เราปฏิบัติตามกฎหมายและกฎระเบียบเหล่านี้ (หากมี) และจะให้ตัวแทนที่ลงทะเบียนไว้ตามกฎหมายเข้ามามีส่วนร่วมก่อนที่จะแสดงผลประโยชน์ของอลิอันซ์ต่อผู้กำหนดนโยบายทุกครั้ง

โป้รดดูการลงทะเบียนของ Allianz SE ใน European Transparency Register และ The German Lobbying Register.



05

เรามีความเป็น เจ้าของและรับ ผิดชอบ ต่อหน้าที่



ตลอดหลายปีที่ผ่านมา อลิอันซ์ ได้เสริมสร้าง ความยืดหยุ่นและการเติบโตทางสังคม ด้วยความช่วยเหลือด้านการป้องกัน, การประกันภัย และการลงทุนของเรา เราจึงทำหน้าที่ที่เป็นพันธมิตรที่น่าเชื่อถือให้กับผู้คน และธุรกิจเพื่อนำทางไปในสภาพอากาศและสังคมที่เปลี่ยนแปลงไป สู่การเปลี่ยนผ่านไปยังเศรษฐกิจแบบยั่งยืนสำหรับทุกคน

ความตั้งใจนี้จะไม่เปลี่ยนแปลงไปตามกาลเวลา เราจะปกป้องอนาคตของลูกค้าและชุมชนอย่างยั่งยืนต่อไป

การแสดงความเป็นเจ้าของงานไม่เพียงหมายถึงการรับผิดชอบต่อหน้าที่ที่เราทำให้แก่ อลิอันซ์เท่านั้น แต่ยังมี ความหมายว่าเราจะใช้พลังของเราในการสร้างประโยชน์แก่โลกใบนี้ อย่างมีความรับผิดชอบ

ความยั่งยืนขององค์กร

ท่ามกลางความท้าทายด้านสิ่งแวดล้อม เช่น การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ อลิอันซ์ถือเอาความยั่งยืนเป็นหัวใจสำคัญของกลยุทธ์องค์กร โดยตระหนักว่าการทำความเข้าใจและแก้ไขปัญหาด้านความยั่งยืนนั้นเป็นสิ่งจำเป็นในการจัดการกับความเสียหายและคว้าโอกาสใหม่ๆ ที่เข้ามา

ในฐานะพนักงานของอลิอันซ์ เรามีหน้าที่ความรับผิดชอบและโอกาสในการสนับสนุนเป้าหมายด้านความยั่งยืนของกลุ่มบริษัทอลิอันซ์ และรักษาความมุ่งมั่นของเราในการดำเนินธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อ

เพื่อวิธีที่เราสามารถเข้าไปมีส่วนร่วมในการบรรลุวัตถุประสงค์เหล่านี้ ซึ่งนำไปสู่การสร้างประโยชน์ให้กับสิ่งแวดล้อมและสังคม



เรามุ่งมั่นที่จะบูรณาการความยั่งยืนเข้าไปในการประกอบธุรกิจของเรา ตั้งแต่การประกันภัย การลงทุน และการบริหารสินทรัพย์ ไปจนถึงการดำเนินงานของเรา แนวทางในการบูรณาการของเรา คือ การประเมินความเสี่ยง ผลกระทบ และเล็งเห็นโอกาส รวมถึงการตั้งเป้าหมายที่ชัดเจน การวัดผลและรายงานความคืบหน้า และร่วมมือกับผู้มีส่วนได้เสียภายนอกบริษัท เรานำเอาปัจจัยด้านสิ่งแวดล้อมและสังคมมาพิจารณาก่อนออกผลิตภัณฑ์, ให้บริการหรือริเริ่มโครงการ เพื่อชุมชนของเรา ความมุ่งมั่นและแนวทางที่เรายึดถือนี้ เป็นการสนับสนุนการลดการปล่อยก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ สนับสนุนการเติบโตอย่างยั่งยืน มอบคุณค่าในระยะยาวให้แก่บรรดาผู้ถือหุ้น และที่สำคัญที่สุด คือ การปกป้องทรัพย์สินที่มีค่ามากที่สุดของลูกค้านำเรา

เราเชื่อว่าการสร้างสังคมที่ยั่งยืนต้องเริ่มจากการเปลี่ยนแปลงสภาพเศรษฐกิจให้เกิดประโยชน์กับผู้คนให้ได้มากที่สุด โดยไม่ทำลายความเป็นอยู่ที่ดีของคนรุ่นต่อไปและโลกใบนี้

ความเคารพในสิทธิมนุษยชน

อลิอันซ์ให้ความสำคัญใน **สิทธิมนุษยชนสากล** →
และเราต้องการจะแน่ใจว่า เราไม่ได้มีส่วนร่วมในการ
ละเมิดสิทธิมนุษยชนดังกล่าว

หากคุณทำงานกับอลิอันซ์ คุณจะต้องเคารพสิทธิ
มนุษยชนในการทำงานทุกอย่าง ซึ่งรวมถึงการตรวจ
สอบคู่ค้าทางธุรกิจของเราด้วย เพื่อให้มั่นใจว่าคู่ค้าที่
เราซื้อสินค้าและใช้บริการอยู่ หรือบริษัทที่เรารับประกัน
หรือลงทุนไป จะเคารพสิทธิมนุษยชนด้วยเช่นกัน เพื่อ
รักษาคำมั่นในการเคารพสิทธิมนุษยชน เราได้กำหนด
กระบวนการในการตรวจสอบประเมินการดำเนินงาน
และการประกอบธุรกิจของเรา กระบวนการในการ
ตรวจสอบเหล่านี้ระบุอยู่ใน Human Right website
บน Allianz.com และสำหรับรายละเอียดเพิ่มเติม
สามารถดูได้จาก Sustainability Statement (หัวข้อ
Our Workforce and Workers in Value Chain).

โปรดช่วยกันเฝ้าระวังการกระทำที่อาจนำไปสู่การ
ละเมิดสิทธิมนุษยชนในออฟฟิศของเราหรือจากคู่

ค้าทางธุรกิจของเรา หากคุณมีข้อกังวล ให้
แจ้งให้หัวหน้าของคุณทราบ หรือแจ้งผ่าน
Whistleblowing tool หรือติดต่อทางอีเมล
human.rights@allianz.com.



อลิอันซ์ให้ความสำคัญใน
มาตรฐานสิทธิมนุษยชน
สากลที่หลากหลาย

การบริหารข้อมูลด้วยความระมัดระวัง และความเชื่อมั่นต่อระบบดิจิทัล

ลูกค้า คู่ค้า และเพื่อนร่วมงานของเราล้วน
มอบหมายเราให้ดูแลข้อมูลส่วนบุคคลและราย
ละเอียดต่าง ๆ เกี่ยวกับชีวิตของพวกเขา

เพื่อเป็นการรักษาไว้ซึ่งความเชื่อมั่นที่ได้รับ
มา เราต้องดูแลข้อมูลส่วนบุคคลด้วยความ
โปร่งใส ระมัดระวัง เป็นธรรมและโดยชอบด้วย
กฎหมาย ดังนั้น เราจะใช้ข้อมูลส่วนบุคคล
เพื่อวัตถุประสงค์ที่เฉพาะเจาะจงและชอบด้วย
กฎหมายเท่านั้น และจะเก็บรักษาข้อมูลดัง
กล่าวตามระยะเวลาที่จำเป็นต้องใช้ข้อมูลนั้น
เราจะไม่เปิดเผยข้อมูลให้กับบุคคลที่ไม่มีสิทธิ์
เข้าถึง และเรามีกระบวนการที่ครอบคลุมเพื่อ
จะมั่นใจได้ว่าเราจะดำเนินการตามคำขอใช้สิทธิ์
ของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลได้อย่างครบถ้วน

เราต้องแน่ใจว่าข้อมูลทางธุรกิจของอลิอันซ์ได้
รับการดูแลด้วยความระมัดระวัง เพื่อเป็นการ
รักษาความถูกต้องของข้อมูล เราได้จัดให้มี
มาตรการควบคุมที่เหมาะสม เราปกป้องทั้ง
ข้อมูลที่ได้รับมอบหมายให้ดูแลและข้อมูลที่
เกิดจากการดำเนินธุรกิจของเราโดยบังคับใช้
มาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยที่เหมาะสม การดูแลรักษาข้อมูลด้วยความระมัดระวัง
โดยใช้มาตรการที่เหมาะสมนี้จะช่วยให้เรา

ป้องกันความเสียหายต่อธุรกิจ จัดระดับความ
ลับตามประเภทของข้อมูล และปฏิบัติตามกฎ
เกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับการรักษาความมั่นคง
ปลอดภัยของข้อมูลและการเก็บรักษาเอกสาร

นอกเหนือจากการรักษาความปลอดภัยของ
ข้อมูลลับและข้อมูลส่วนบุคคลแล้ว อลิอันซ์
เปิดรับโอกาสและความท้าทายที่เกิดขึ้นจาก
Big Data และปัญญาประดิษฐ์ (Artificial
Intelligence -AI) การใช้ประโยชน์จาก
เทคโนโลยีเหล่านี้จะเป็นวัตถุประสงค์เชิงกล
ยุทธ์ที่สำคัญซึ่งมุ่งเน้นการสร้างคุณค่าให้กับ
ลูกค้า ผู้ถือหุ้น และพนักงานของเรา ในขณะ
เดียวกัน เราจะต้องใช้ AI อย่างมีความรับผิดชอบ
 มีจริยธรรม และซื่อสัตย์ รวมไปถึงจะต้อง
มั่นใจว่าระบบการทำงานของ AI นั้นมีความ
โปร่งใส, แม่นยำ, ปลอดภัย และปราศจากอคติ
แนวทางในการใช้ AI อย่างมีความรับผิดชอบ
ของเราเป็นพื้นฐานสำคัญในการส่งเสริมให้
เกิดนวัตกรรมในระยะยาว การสร้างความเชื่อ
มั่น และสนับสนุนการเติบโตอย่างยั่งยืน

ท่านสามารถดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้จาก
นโยบายของอลิอันซ์ที่เกี่ยวข้อง



เราจะดูแลข้อมูลส่วนบุคคลด้วยความ
รับผิดชอบ โปร่งใส ระมัดระวัง ยุติธรรม
และถูกต้องตามกฎหมาย

การปกป้องทรัพย์สินของอลิอันซ์

เราต้องรับผิดชอบ **ทรัพย์สิน** → ของอลิอันซ์เหมือนทรัพย์สิน
ที่เราเป็นเจ้าของ เราต้องปกป้องทรัพย์สินดังกล่าวในลักษณะ
เดียวกัน



เราต้องใช้ทรัพย์สินของบริษัทอย่างมีความรับผิดชอบ วิธี
นี้ช่วยให้อลิอันซ์ประสบความสำเร็จและช่วยให้เราทำงานได้
อย่างมีประสิทธิภาพมากที่สุดเพื่อลูกค้าและชุมชนของเรา



เราเชื่อว่าการดูแลทรัพย์สินทางปัญญาของเราอย่าง
ถูกต้อง จะช่วยเพิ่มพูนประสิทธิภาพและคุณค่าของ
ทรัพย์สินดังกล่าว



เราใช้แบรนด์ของเราในฐานะที่เป็นหนึ่งในทรัพย์สิน
ที่มีค่าที่สุด โดยปฏิบัติตามแนวทางในการใช้แบรนด์
และแนวทางอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องซึ่งกำหนดโดยฝ่ายการ
ตลาดและฝ่ายกฎหมาย



เราจะไม่ปล่อยให้ข้อมูลอ่อนไหวไม่ได้รับการดูแล เรา
จำแนกประเภทข้อมูลและจัดชั้นความลับที่เหมาะสม
กับข้อมูลนั้น และเราจะไม่แบ่งปันข้อมูลอ่อนไหวให้กับ
บุคคลที่ไม่จำเป็นต้องจะต้องทราบ



หากคุณมีคำถามเกี่ยวกับการใช้แบรนด์, ข้อมูลที่อ่อนไหว, หรือ
ทรัพย์สินทางปัญญาอย่างถูกต้องเหมาะสม ให้พูดคุยกับหัวหน้างาน
ของคุณหรือติดต่อฝ่ายกฎหมายของบริษัท

06

เราดำเนินธุรกิจโดย ยึดหลักการของเรา

เราปกป้องอนาคตของคุณ

มุ่งมั่นทำสิ่งที่ถูกต้อง ในทุกๆ วัน

ดังที่เราได้กล่าวไว้ตอนต้น บางครั้งการทำ
สิ่งที่ถูกต้องก็อาจเป็นเรื่องที่ท้าทาย หากคุณ
ตกอยู่ในสถานการณ์ดังกล่าว ให้ใช้หลักการ
ในการดำเนินธุรกิจของเราเป็นแนวทางในการ
ทำงานให้ถูกต้อง

เรามีส่วนร่วมในการปกป้องอนาคต ด้วย
การตัดสินใจที่เหมาะสมและให้การสนับสนุน
ลูกค้าและชุมชนของเราในการเผชิญหน้ากับ
สิ่งที่รออยู่ในอนาคต



การช่วยเหลือ

หากคุณมีคำถาม ข้อกังวล หรือข้อสงสัยเกี่ยวกับการละเมิดข้อ
พึงปฏิบัติพนักงาน คุณสามารถขอความช่วยเหลือได้เสมอ

หัวหน้างานของคุณ ฝ่าย People and Culture และ
ฝ่ายควบคุมการปฏิบัติตามกฎระเบียบประจำในประเทศของท่าน

นอกจากนี้ คุณสามารถส่งอีเมลมาที่
codeofconduct@allianz.com เพื่อขอความช่วยเหลือเพิ่มเติม



การตีพิมพ์เอกสาร

© 2025

Allianz SE

Koeniginstrasse 28,
80802 Munich, Germany

www.allianz.com

Design, concept und production

IKW team GmbH

www.ikw.team